TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
20.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Osuuskunta Tampereen Timjami Y2107593-3
	Osoite Muotialantie 79-81, 33800 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 323 3499 tarja.korte@tampereensteinerkoulu.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarja Korte
	Osoite Muotialantie 79-81, 33800 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 323 3499 tarja.korte@tampereensteinerkoulu.fi
3 Rekisterin nimi	Luomuravintola Timjami, erityisruokavaliot
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käytetään erityisruokavalioiden valmistamiseen Tampereen steinerkoulun oppilasravintolassa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on oppilaan nimi, syntymäaika, luokka, luokanvalvoja ja huoltajan yhteystiedot sekä tieto noudatettavista erityisruokavalioista. Muilta kuin oppilailta rekisterissä on nimi, yhteystiedot ja tieto noudatettavasta erityisruokavaliosta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaiden vanhemmat, täysi-ikäiset oppilaat, terveydenhoitaja, lääkäri. Tietojen kerääminen perustuu ravintolan oikeutettuun etuun kerätä kyseiset tiedot jotta asiakkaat saavat oikean ruoka-annoksen.

7 Tietojen sään-nönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa työssään niitä tarvitseville opettajille, koulunkäyntiavustajille, aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kolmannelle osapuolelle luokkien retkiruokailua varten (esim. leirikeskus, laskettelukeskus). Lisäksi tietoja tarvitsevat luokkien yhdysvanhemmat jotka organisoivat luokkien retkiä ja tapahtumia. Tiedot hävitetään kun oppilas/henkilökunnan jäsen ei enää ole ravintolan asiakkaana. Manuaalinen aineisto hävitetään paperisilppurissa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalista materiaalia säilytetään keittiössä päivittäistä käyttöä varten kansiossa sekä yhteenvetona dieettikokin ja salaatintekijän työpisteissä. Manuaaliseen materiaaliin on pääsy niitä työssään tarvitsevilla keittiön työntekijöillä. Ravintolan aukioloaikojen ulkopuolella tiedot ovat lukitussa tilassa. Lounasaikana erityisruókavaliot on merkitty asiakkaan etunimellä (ja luokan numerolla), lisäksi tarjoiluastiassa lukee esim. gluteeniton, kalaton. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tieto erityisruokavalioista tulee ravintolaan sähköisellä lomakkeella joka täytetään steinerkoulun nettisivuilla. Lomake tulee sähköpostiin dieettikokille, ravintolapäällikölle ja toimitusjohtajalle. Sähköpostiin pääsee vain henkilökohtaisella salasanalla. Lomake poistetaan sähköpostista kun sen tieto on kirjattu. Yhteenvetolistaa säilytetään käyttötarkoitukseen varatulla koneella, johon on pääsy keittiön henkilökunnalla. Kone on ravintolan aukioloaikojen ulkopuolella lukitussa tilassa. Tiedot ovat sähköisesti myös muistitikulla, joka on suojattu salasanalla ja säilytetään lukitussa tilassa.
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai sähköpostilla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä/rekisteröidyn alaikäisen huoltajalla on oikeus vaatia rekisterissään olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tehdään Tampereen steinerkoulun nettisivuilla täyttämällä erityisruokvaliolomake uudelleen, korjatuilla tiedoilla.
12 Muut henkilö-tietojen käsit-telyyn liitty-vät oikeudet	-