

julkaistu 26.3.2024
muokattu 17.4.2025
muokattu 15.5.2026

TIETOSUOJASELOSTE KAMERAVALVONNASTA

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterin nimi

Tampereen steinerkoulun tallentava kameravalvontajärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Tampereen steinerkoulu
Muotialantie 79-81, 33800 Tampere
Y-tunnus: 0206162
puhelin: 050 322 9945 www.tampereensteinerkoulu.fi

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisterin vastuhenkilö:
kiinteistöpäällikkö Pete Lukkala
050 093 5115

Vahtimestari: Toni Tieaho
0503670928

Tietosuojavastaava:
koulusihteeri Elina Kurjenmäki
050 322 9945

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Yleistä henkilötietojen käsittelystä:

Siltä osin kuin henkilörekisteri sisältää henkilötietoja, niiden käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta ja muita kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja viranomaisohjeita, jotka koskevat henkilötiedon käsittelyä. Henkilötiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on yhdistettävissä tiettyyn henkilöön. Tässä asiakirjassa kuvataan tarkemmin henkilötietojen keräämistä, käsittelyä ja luovutusta koskevat menettelytavat, sekä asiakkaan eli rekisteröidyn oikeudet.

Kameravalvontajärjestelmän avulla valvotaan Tampereen steinerkoulun ulkoalueita ja sisätiloja. Käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joita ovat kiinteistöjen sekä asiakkaiden, työntekijöiden ja muiden tiloissa vierailevien, sekä yleisen turvallisuuden varmistaminen ja omaisuuden suojaaminen.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / miksi keräämme tietojanne?

Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena ja rekisterin käyttötarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä väärinkäytöksiä ja rikoksia, valvoa kiinteistössä tapahtuvaa kulkua sekä auttaa jo tapahtuneiden väärinkäytösten ja rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan ja rekisterin käyttötarkoituksena on valvoa järjestyssääntöjen noudattamista sekä varmistaa ja lisätä oppilaiden, opiskelijoiden, henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta sekä turvata kaikkien etuja ja oikeuksia.

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 § 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.

Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 § 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö/ mitä tietoja keräämme?

Kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto (ilman ääntä) piha-alueilla ja sisätilojen käytävillä liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

7. Säännönmukaiset tietolähteet/ mistä tietoja kerätään?

Kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto. Keräämme ja tallennamme kameravalvonnan avulla tietoja Tampereen steinerkoulun piha-alueella ja sisätiloissa.

Ilmoitamme kameravalvonnasta kylteillä tai tarroilla Tampereen steinerkoulun piha-alueilla ja sisätiloissa, joissa kameravalvontaa käytetään. Kameravalvontaa koskevat ilmoitukset ovat näkyvillä niillä alueilla, joihin kamerat on sijoitettu.

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset/ mihin tietoja voidaan antaa?

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja kenellekään. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille toimivaltaisille viranomaisille rikosten tutkintaa varten. Luovutus perustuu aina viranomaisen yksilöityyn pyyntöön.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

10. Henkilötietojen säilytysajat

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tallenteet on pääsääntöisesti hävitettävä heti, kun ne eivät ole enää tarpeen valvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluessa. Tallenteita voidaan säilyttää pidempään, jos se on tarpeen erityisestä syystä, esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen vuoksi.

Tallenteen saa kuitenkin lain mukaan säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvitetäväksi tulleen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen liittyvän asian tai työtapaturman tai työturvallisuusasian käsittelyn loppuunsaattamiseksi. Tallenne voidaan myös säilyttää, jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi tai jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.

Tallenteet säilyvät tallentimella noin 4 viikkoa, jonka jälkeen uudet tallenteet tallennetaan vanhojen tallenteiden päälle. Tallennusten säilyvyys riippuu tallentimen kapasiteetista, tallennustarkkuudesta, kuvatiheydestä ja liikkeestä kameroiden vaikutusalueille.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet. Miten suojaamme henkilötietojanne ja kenellä on oikeus katsoa tallenteita?

Kamerat ja tallennuslaite on sijoitettu suljettuun verkkoon. Kameroiden kuva tallennetaan erilliselle tallennuslaitteelle, johon on pääsy ainoastaan rekisterin vastuuhenkilöllä, rehtorilla, apulaisrehtorilla, tietosuojavastaavalla ja vahtimestarilla.

Rekisterin vastuuhenkilöllä, vahtimestarilla, rehtorilla, apulaisrehtorilla ja tietosuojavastaavalla on oikeus katsoa tallenteita kohdassa 5. mainituissa tilanteissa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeuksia, joita käyttämällä voi itse vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat, tallenteiden sisältämät tiedot tietosuoja-asetuksessa tarkemmin määritellyin oikeuksin ja rajoituksin.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna tämän selosteen kohdassa 3 mainittuun yhteystahoon.

Rekisteri sisältää automaattisesti ja teknisesti tallennettua tietoa, jossa ei lähtökohtaisesti ole virheellistä tietoa.

13. Menettely oikeuksien käyttämisessä

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan Tampereen steinerkoulun tietosuojavastaavalle kirjallisesti osoitteeseen: Tampereen steinerkoulu, Muotialantie 79-81, 33800 Tampere tai sähköpostilla: elina.kurjenmaki@tampereensteinerkoulu.fi

Tampereen steinerkoulu voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelyä. Tampereen steinerkoulu voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty ensimmäisen kerran 26.3.2024, toisen kerran 13.3.2025 (lisätty rehtori), kolmannen kerran 17.4.2025 (lisätty vahtimestari), neljännen kerran 15.5.2026 (lisätty apulaisrehtori).