

TAMPEREEN STEINERKOULUN TYÖSUUNNITELMA 2024–2025

1. Työsuunnitelmaa ohjaava säädöspohja ja työsuunnitelman käsittely

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista.

Rehtori laatii lukuvuosittain yhdessä koulun opettajien kanssa opetussuunnitelmaan perustuvan koulun työsuunnitelman ja huolehtii siitä, että oppilaille, opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville sekä heidän huoltajilleen ilmoitetaan keskeisistä työsuunnitelmaan otettavista asioista.

Työsuunnitelman käsittely työvaliokunnassa: 8.10.2024

Työsuunnitelman käsittely opettajakunnassa: 10.10.2024

Työsuunnitelman käsittely ja hyväksyminen johtokunnassa 23.10.2024

2. Koulun johtotähti eli toimintalupaus

Tampereen steinerkoulu antaa esi-, perus- ja lukio-opetusta osana kansainvälistä steinerkoululiikettä. Steinerpedagogiikan lähtökohtana on antroposofinen ihmiskuva, joka kunnioittaa klassisia arvoja: hyvyttä teoissa, kauneutta tunteissa ja totuutta ajattelussa. Koulu pyrkii antamaan oppilaille ja opiskelijoille valmiudet vastata tulevaisuuden haasteisiin tukemalla yksilön tarpeiden mukaista kasvua ja kehitystä sekä tarjoamalla laajan yleissivistyksen, hyvät arjen perustaidot ja monimuotoisessa kouluyhteisössä jalostuneet tunne- ja vuorovaikutustaidot. Tämä mahdollistaa vapaan, itsenäisesti ajattelevan ihmisen kehittymisen. Kasvatus on kodin ja koulun yhteinen tehtävä. Koulutuksen järjestäjänä toimii vanhempien ja henkilökunnan yhdessä perustama ja hallinnoima Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry. Yhdessä opettajakunnan kanssa se ylläpitää ja kehittää itsehallinnon edellyttämiä rakenteita ja prosesseja sekä huolehtii avoimessa ja läpinäkyvässä vuorovaikutuksessa kouluyhteisön elävyydestä. Koulu käyttää laadun kehittämisen työkaluna Polkuja laatuun* -laatu järjestelmää.

Opettajat syventävät steinerpedagogista osaamistaan säännöllisissä kokouksissa ja jatkokouluttavat itseään pedagogiikan, yhteiskunnan ja ajan vaatimusten mukaisesti. Myös vanhemmille tarjotaan mahdollisuus kehittää koulun toimintaa. He voivat osallistua moninaisiin luokan tapahtumiin, näytelmäprojekteihin, retkien valmisteluun ja yhteiseen varainhankintaan sekä kantaa vastuuta koko koulun toiminnasta osallistumalla kouluyhdistyksen luottamustehtäviin. Steinerkoulu aloitti Tampereella vuonna 1971. Nyt se on kahden luokkasarjan nykyaikainen oppilaitos, joka vaalii yhtenäiskoulun ideaa. Osana Suomen koulutusjärjestelmää sen opetus kattaa valtakunnallisen opetussuunnitelman sisällöt. Tampereen koulumaailmaan se tuo tieto-, taito- ja taideaineiden tasapuolista merkitystä sekä ihmisen kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä arvostavan pirteän vaihtoehdon.

*Johtotähti on koulun toimintalupaus, joka esittelee organisaation tavoitteet ja luonnehtii siinä eletävän todellisuuden. Johtotähti tiedotetaan kaikille koulun toiminnasta kiinnostuneille. Johtotähti on sopimusoikeudellisesti sitova osa sopimuksia, joita solmitaan sekä organisaation sisäisten että ulkoisten toimijoiden kanssa.

*Polkuja laatuun on sveitsiläisen Wege zur Qualität -säätiön kehittämä ja hallinnoima laatujärjestelmä. Se on suunniteltu erityisesti pedagogisille ja hoitopedagogisille organisaatioille, joissa ihminen on tehtäväkentän ytimessä.

3. Lukuvuoden työn yhteiset tavoitteet

Syksyllä koulun alkaessa asetetaan 1–3 keskeistä tavoitetta lukuvuoden kasvatus- ja opetus-työtä varten. Samalla esitetään se, miten tavoite on tarkoitus saavuttaa. Asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan keväällä.

Työsuunnitelman tavoitteet ovat koko yhtenäiskoulua koskevat tavoitteet. Tavoitteet laadittu työvaliokunnassa 3.9.2024

1. OPS-työ: perustetaan työryhmiä opetussuunnitelman päivittämiseksi ja ajanmukaistamiseksi

2. Vanhempainyhteistyö ja steinerpedagoginen työskentely

Vanhempainyhteistyön kehittäminen luokka- ja jaostotasolla. **Jaoston työskentely on pedagogista työskentelyä, jota tehdään säännöllisesti koko lukuvuoden.**

Avoimet pedagogiset illat:

TO 26.9.2024 / P järjestää

TO 21.11.2024 / K järjestää

TO 6.3.2025 / Y järjestää

Koko koulun Avoimet Ovet LA 18.1.2025

Yhteisöllinen opiskeluhuollon ilta: avoin huoltajille, oppilaille, opiskelijoille TO 24.10.2024 klo 16.00–18.00 Aurora-salissa. Luennoimassa KT Erja Sandberg:

Erityispedagogi Erja Sandberg on tunnettu käytännönläheinen täydennyskouluttaja, luennoitsija ja tietokirjailija.

Erja kirjoittaa ja kouluttaa vahvuusperustaisesta tukemisesta, kasvatuksesta, opetuksesta ja erityispedagogiikasta.

Yhteisöllinen opiskeluhuollon ilta 27.3.2025 klo 16.00-18.00: aihe tarkentuu myöhemmin

Pedagogis-taiteellinen demo TO 24.4.2025

4. Työn yleiset järjestelyt

4.1. Yhteistoiminta

Kodin ja koulun välisen yhteistyön muotoina ovat mm. avoin ja jatkuva keskustelu ja vuorovaikutus, tiedottaminen, (tiedotteet, koulun kotisivut ja Wilma-järjestelmä) oppilas-huoltaja-opettaja -keskustelut (oppilaan tuen tarpeen arviointi ja suunnittelu), yhteisölliset oppilas- ja opiskelijakuntatapaamiset, vanhempainkokoukset, luokkakokoiset vanhempainillat, juhlat, myyntitoiminta, talkoot ja erilaiset tapahtumat, joihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Päiväkotien kanssa tehdään yhteistyötä esiopetuksen tiimoilta vähintään kerran lukuvuodessa. Päiväkotiyhteyshenkilö on Karoliina Kuismin.

Muiden kunnan koulujen kanssa tehdään yhteistyötä oppilaiden ja opettajien kesken sopivien tilaisuuksien mukaan sekä esim. rehtoriyöskentelyssä. Muuta yhteistyötä tehdään mm. kirjaston, seurakunnan, pelastustoimen, poliisin ja paikallisten yhdistysten kanssa.

Osallistutaan Steinerkasvatusliiton koulutuksiin ja tapahtumiin.

Vanhempainyhdistyksen kanssa tehdään yhteissuunnittelua sekä tapahtumia ja yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksellä ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan sovitulla tavalla (yhteisölliset opiskeluhouoltotapaamiset, yhdysvanhemmat, kouluyhdistyksen jäsenet, hallituksen jäsenet) Koululta osallistutaan mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

4.2. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden työajat:

Syyslukukausi 7.8.2024–19.12.2024

Syysloma 14.–20.10.2024 vko 42

Itsenäisyyspäivä 6.12.2024 vapaa

Joululoma 20.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.2025–31.5.2025

Koululauantai 18.1. *Avoimet ovet*

Talviloma 24.2.–2.3.2025 vko 9

Pääsiäisloma 18.4.–21.4.2025

Vapunpäivä 1.5.2025 vapaa

Perusasteen vapaa 2.5.

Helatorstai 29.5.2025 vapaa

Kevätjuhlat 31.5.2025

Koulun perinteen mukaisesti perusasteella koulupäivä päättyy ruokailuun seuraavina koulupäivinä:

Kouluvuoden ensimmäinen päivä elokuussa, joulujuhlaa edeltävä päivä, kiiristorstai, keväthuhlaa edeltävä päivä.

5. Koulun ulkopuolella annettava opetus

5.1. Liikuntatunnit

Liikuntatunteja pidetään lähiympäristön lisäksi kaupungin ulkoilualueilla, liikuntakentillä, yksityisissä tiloissa sekä mm. Kaupin alueella. Mikäli koulupäivä alkaa liikuntatunnilla, on huoltajien vastuulla oppilaiden kuljettaminen liikuntatuntipaikalle. Jos koulupäivä päättyy liikuntatuntiin, on huoltajien vastuulla kuljetus liikuntapaikalta.

Liikuntatuntien ollessa keskellä koulupäivää koulunkäynnin ohjaajat toimivat apuna

liikuntapaikoille saattamisessa 5–6 luokkaan saakka. Luokanopettaja ja liikunnanopettaja voivat sopia luokkien huoltajien kanssa siitä, että liikuntatunneille voi kulkea itsenäisesti koulupäivän aikana. Luokanopettajat jakavat lupamonisteen. Pääasiassa 6. luokasta ylöspäin tunneille on kuljettu itsenäisesti. 5.-luokkalaiset osaavat kulkea itsenäisesti lähialueille, kuten Vihiojan kentälle.

Jos liikuntatunti on keskellä koulupäivää ensimmäistä kertaa oppilaille uudessa paikassa, liikunnanopettaja huolehtii ohjaajan kanssa turvallisesta siirtymisestä. Opettajalla on aina vastuu turvallisesta siirtymisestä myös silloin, kun oppilaalla on lupa. Oppilaat ohjataan kulkemaan turvallisesti ja matkalta ei saa poiketa. Mikäli oppilas poikkeaa opetetulta reitiltä esim. kioskille tai edes tien toiselle puolelle, siirtyy vastuu huoltajille.

5.2. Opetussuunnitelmassa olevat retket ja leirikoulut

- 1. A ja B-luokat retkeilevät koulun lähiympäristössä. Myös mahdollisesti kotieläinpuistossa.
- 2. A ja B-luokat retkeilevät koulun lähiympäristössä.
- 2. luokkien kylvöretki
- 3. luokkien vanha-aika ja vanhat ammatit: rakennusprojekti, viljankorjuu, perinnetilavierailu
- 4. luokkien kotiseutuhistorian leirit/retket mm. Vapriikki
- 4. luokkien Luontokoulu
- 4. luokkien vierailu Sorin Sirkukseen 14.11.2024
- 5. luokkien ympäristöopin leirit/retket liittyen kasvioppiin
- 6. luokkien ympäristöopin kiviretket
- 6. luokkien yrityskylävierailu
- 7. luokkien leirikoulut
- 7. luokkien retki tähtitornille tms.
- 7. luokkien TET-päivä
- 8. luokkien työelämään tutustuminen 5 vrk viikolla 11/2025
- 8. valinnaisaineeseen liittyvä retki
- 9. luokkien työelämään tutustuminen 5 vrk viikolla 44/2024
- 9. luokkien biologian leiri Lapissa 7 vrk viikolla 38/2024
- 9. luokkien Yrityskylävierailut (9B 18.11.2024 ja 9A 19.11.2024)
- 10. luokan mittaus, mallinnus ja me 4 vrk viikolla 35/2024
- 10. luokan kestävä kehitys 3 vrk viikolla 17.
- Lukiolaisten tähtitorni vierailu

Lisäksi eri luokilla järjestetään yksittäisiä ulkoilu-, tutustumis- ja retkeilypäiviä. Nämä päivitetään koulun tapahtumakalenteriin, joka löytyy kotisivuiltamme. Sitä kannattaa seurata säännöllisesti. Vastuussa olevat opettajat tiedottavat huoltajia ja oppilaita koulun ulkopuolella olevasta opetuksesta ja järjestelyistä.

Kaikki koulun retket ja leirit liittyvät koulun toimintaan joko suoraan tai välillisesti ja siten mukana olevat opettajat ovat aina työtehtävissä ja toimivat valvonnasta vastaavina henkilöinä koulun puolesta. Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retkien ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa oppimisympäristöjä ja työtapoja sekä tarjota elämyksiä, jotka innostavat oppilaita osaamisen kehittämiseen. Oppilaiden aktiivisuutta ja oppimaan oppimista edistää se, että opiskelu tapahtuu autenttisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Koulun ulkopuolella annettava opetus on myös omiaan lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja osallistuvaa kansalaisuutta. Vuoden 2014 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa korostetaan kaikkien näiden seikkojen tärkeyttä opetuksen toteuttamisessa. (OPH, OPS 2014)

6. Kouluissa järjestettävä rahankeräys

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.

Huoltajien suorittama varojenkeruu voi tapahtua itsenäisesti siten, että koulu ei ole keruussa mukana lainkaan. Tällöin huoltajat suunnittelevat ja toteuttavat varojen keruun itse ja päättävät, miten varat annetaan oppilaiden toimintaa varten. Varojen käytön periaatteet on kuitenkin hyvä selkeyttää heti alussa koulun kanssa neuvotellen, sillä valmistautuminen esimerkiksi leirikouluhankkeisiin saattaa kestää useamman vuoden. Huoltajien varojenkeruu voi tapahtua myös yhteistyössä koulun kanssa, jolloin huoltajat ja koulu yhdessä päättävät varojen keruun ja käytön periaatteista. Molemmissa tapauksissa koulu kuitenkin viime kädessä vastaa siitä, että kaikilla oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua toimintaan. (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/koulun-retket-ja-leirikoulut>)

Retken / leirin suunnittelussa ja valmistelussa näistä asioista on tiedotettava myös huoltajia

- mukaan lähtevät oppilaat ja opiskelijat
- allergiat, ruokavaliot, lääkitykset yms. erityistarpeiden kartoitus
- retkikohteeseen tutustuminen
- retken kesto ja aikataulu
- ohjelma ja tavoitteet opetussuunnitelmasta
- matkustaminen kohteeseen
- ruokailu
- majoittuminen
- ensiapu
- varustelista
- säännöt
- sopiminen tiedottamisesta koululle retken aikana
- suunnitelma riskien ja turvallisuusasioiden varalle

Valvojan tehtävät

Opettajalla on vastuu oppilaiden turvallisuudesta. Mukana retkellä olevat huoltajat voivat toki toimia myös valvontatehtävissä, mutta vastuu on aina lopulta opettajan. Valvovan opettajan on syytä perehtyä hyvin etukäteen retkikohteeseen ja kartoittaa riskit yhdessä muiden valvojien kanssa sekä laatia toiminta- ja pelastussuunnitelma onnettomuustilanteiden varalle.

Yhteydenpito koululle

Retken vastuuopettajan on huolehdittava hyvissä ajoin siitä, että retki/leiri on merkitty työsuunnitelmaan. Sen lisäksi rehtorille on toimitettava luettelo sekä mukaan lähtevistä että niistä oppilaista, jotka eivät retkelle osallistu. Vastuuopettajan on myös toimitettava rehtorille tieto poisjäävien oppilaiden vaihtoehtoisista opetusjärjestelyistä. Vaihtoehtoisten opetusjärjestelyiden tulee perustua opetussuunnitelman tavoitteisiin.

7. Kouluvuoden tapahtumakalenteri

Kouluvuoden tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivuilla. Tapahtumakalenteri on ajantasaisesti päivittyvä. Sinne lisätään luokkien retket ja tapahtumat ajantasaisesti. Työvaliokunnassa käsitellään muutokset työsuunnitelmaan ja päivitetään tapahtumakalenteriin. Sitä kannattaa seurata.

<https://www.tampereensteinerkoulu.fi/ajankohtaista/tapahtumakalenteri/>

Teemapäivät

Lapsi mukaan töihin -päivä 22.11.2024

Puhelimeiton päivä 29.11.2024: Haastetaan kodit mukaan.

Koko koulun yhteinen talviulkoilupäivä 17.3.2025

Juhlat

Mikael-juhla 27.9.2024

Martin-päivä 8.11.2024

Valon juhla 29.11.2024

Syksyn YO-juhla ja itsenäisyyspäivän juhla 5.12.2024

Joulujuhla 19.12.2024

Kevätjuhla ja kevään YO-juhla 31.5.2025

8. Leirikoulut lukuvuonna 2024–2025

MMM- leiri 10-luokkalaisille 27.-30.8.2024

9. luokkien Lapin leiri 16.-20.9.2024

9. Näytelmät

5. luokkien näytelmät

5A 3.2.2025-21.2.2025 Iltaesitykset 20.2.2025 sekä 21.2.2025

5B 22.4.2025-9.5.2025 Iltaesitykset 8.5.2025 sekä 9.5.2025

8. luokkien näytelmät

8A 13.1.2025-31.1.2025 Iltaesitykset 30.1.2025 sekä 31.1.2025

8B 21.10.2024-8.11.2024 Iltaesitykset 7.11.2024 sekä 8.11.2024

11. luokkien Shakespeare 3.3.2025-21.3.2025 Iltaesitykset 20.3.2025 sekä 21.3.2025

Abiturienttien näytelmä 27.3.2025-16.4.2025 Esitykset 15.4.2025 sekä 16.4.2025

10. Työelämäntutustuminen

7. luokkien TET-päivä, tarkentuu myöhemmin

6. luokkien Yrityskylävierailu

8. luokkien 5 päivän mittainen TET-jakso viikolla 11

9. luokkien 5 päivän mittainen TET-jakso viikolla 44

9. luokkien Yrityskylävierailut

9. luokkien taksvärkkipäivä/WOW-päivä

10. luokkien Kestävän kehityksen jakso 3 pv viikolla 17

10. luokkien teknologia opintojakson vierailu yrityksissä

12. luokkien vierailu arkkitehtuurinlaitoksella Hervannassa

11. Koulun hallinto

Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys järjestää opetusministeriön 30.6.2017 tekemän päätöksen mukaisesti perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettua esiopetusta ja perusopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä lukiolaissa (714/2018) tarkoitettua lukio-koulutusta opetus- ja kulttuuriministeriön 6.7.2018 tekemän päätöksen mukaisesti. Kannatusyhdistys ylläpitää koulun puitteita. Kannatusyhdistyksen toiminnan lainmukaisuudesta vastaa yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen jäseniä voivat olla oppilaiden huoltajat, 18 vuotta täyttäneet opiskelijat sekä koulun toimihenkilöt.

Hallitus ohjaa ja valvoo yhdistyksen talouden hoitamista sekä päättää koulun johtokunnan esittämistä hankkeista ja menoista. Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistyksen toiminnan lainmukaisuudesta. Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistyksen hallitukseen sovelletaan lakia valtion ja yksityisen järjestämän koulutuksen hallinnosta (634/1998) siltä osin kuin siinä säädetään johtosäännöstä ja rehtorista. Näistä päätettäessä hallitus toimii yhteistyössä johtokunnan ja opettajakunnan kanssa. Hallituksen tehtävät on määritelty yhdistyksen säännöissä.

Johtokunta koostuu kannatusyhdistyksen hallituksen kausittain keskuudestaan valitsemasta 4–12 jäsenestä ja kolmesta opettajakunnan vuodeksi kerrallaan valitsemasta opettajajäsenestä sekä kutsuttuina oppilas- ja opiskelijakunnan edustaja. Tehtävänä on vastata koulutuksen järjestämisestä ja sen kehittämistä sekä hallinnosta. Johtokunnan tehtävänä on myös seurata talouteen kuuluvia asioita, päättää esityksestä muiden kuin toiminnanjohtajan ja rehtorin työsuhteiden solmimisesta, kun työsuhteen kesto on vähintään yksi vuosi sekä työsuhteiden purkamisista ja irtisanomisista. Johtokunta hyväksyy opettajakunnan esityksestä opetussuunnitelmat ja siihen perustuvan työsuunnitelman. Johtokunta esittää talousarvioesityksen hallitukselle sekä arvioi koulutuksen järjestäjän edustajana annettua koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Johtokunta kokoontuu 2–4 kertaa lukukaudessa.

Hallintoryhmä keskustelee ja tarvittaessa päättää koulutoiminnan järjestämiseen liittyviä asioita kokonaisuutena huomioiden. Hallintoryhmä kokoontuu viikoittain maanantaisin klo 13.30 ja siihen kuuluvat: toiminnanjohtaja, rehtori sekä jaostojen puheenjohtajat. Lukuvuonna 2024–2025 Sarita Mäkelä, Jenni Vilkmán, Annika Hursti, Tatu Ilonen, Vesa Turvanen sekä Ilkka Franssila-Siitonen.

Opettajakunnalla on **työvaliokunta**, johon kuuluvat rehtori Jenni Vilkmán, apulaisrehtorin tehtävistä vastaava Tatu Ilonen, jaostojen puheenjohtajat Annika Hursti, Ilkka Franssila-Siitonen, Vesa Turvanen ja opettajakunnasta valittu sihteeri Stina Grönroos. Kutsuttuna tarvittaessa opettajakunnan valitsemat muut opettajakunnan jäsenet, oppilaskunnan ja opiskelijakunnan hallitusten edustajat sekä Timjamin edustaja. Työvaliokunnan tehtäviä on mm. valmistella opettajakunnan kokousten asialistat, vastata käytännön koulutyön ylläpidosta ja kehittämistä sekä tehdä ja toimeenpanna käytännön toimintaan liittyviä päätöksiä ja päättää opetuksen poikkeusjärjestelyistä. Työvaliokunta vastaa opettajakunnan rekrytoinnin toimeenpanosta voimassa olevan rekrytointiprosessin mukaisesti, käsittelee jaostojen esittelemät asiat, delegoi tehtäviä opettajakunnan toimikunnille ja valvoo niiden työtä. Se myös vastaa koulun toiminnan pedagogisesta arvioinnista ja arviointitiedon tuottamisesta johtokunnalle vuosittain. TVK kokoontuu tiistaisin klo 14.15–16.00.

Opettajakunta on steinerpedagogiikan toteutumista aktiivisesti ylläpitävä ja kehittävä toimielin. Opettajakunta jakautuu P-, K- ja Y-jaostoihin.

Opettajakunta kokoontuu torstaisin. Kokouksissa on koko koulun yhteisiä hallinnollisia, pedagogisia ja taiteellisia osuuksia sekä koulutusta. Lisäksi jaostot kokoontuvat sopimaan käytännön asioista sekä tekemään pedagogista työtä. Jaostojen kokouksia myös yhdistellään sekä tehdään erilaisia työryhmätapaamisia ja yhteissuunnittelua mm. aineenopettajien ja luokanopettajien kesken.

Koulun toiminnan päivittäisestä johtamisesta vastaavat toiminnanjohtaja ja rehtori.

12. YS-aika ja TESOT

Opettajien TESO-päivät lukuvuonna 2024–2025

5.8.2024 6h

6.8.2024 6h

Rakennetaan lapsi ja nuori vahvaksi osana opiskeluhoitoa 24.10.2024 klo 16.00–18.00 2h

Perusasteen opettajien koulutus 24.10.2024 1h

Lukion opettajien koulutus 24.10.2024 1h

Lisäkoulutustarpeen mukaan koulutusta 2h mm. tekoäly sekä erilaiset oppijat ja tuen muodot.

YS-aikaa kuluu opettajainkokouksiin yhteensä 55 tuntia lukuvuoden aikana. Kokoukset ovat työaikaa ja niiden sisällöt ja tavoitteet tulevat TVK:lta. Poissaolo niistä edellyttää esihenkilön lupaa. YS-aikaan kuuluu yhteissuunnittelu, yhteistyö huoltajien kanssa, tiimityö, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö. YS-aikaa on lukuvuodessa yhteensä 100 tuntia.

13. Oppilas- ja opiskelijakuntatoiminta

Oppilaskunnan hallituksen muodostavat luokilta valitut edustajat. Ohjaava opettaja Anne Maija Taskinen. Oppilaskunta tekee aloitteita ja osallistuu koulun tapahtumien järjestämiseen sekä suunnittelee niitä. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kautta mahdollisuus vaikuttaa koko kouluyhteisön hyvinvointiin. Tavoitteena hyvinvoinnin ja osallisuuden lisääminen.

Opiskelijakunta järjestää virkistystoimintaa, osallistuu kehittämistyöhön sekä ottaa kantaa koulutyön järjestelyihin. Hallitukseen valitaan vuosittain edustajia kultakin yläluokalta (9–13). Ohjaava opettaja Hanna-Kaisa Ilonen. Opiskelijakunnan edustajat kuuluvat SKOY:oon (Steinerkoulujen oppilaskuntien liitto).

14. Kerhotoiminta

Shakkikerho keskiviikkoisin ja torstaisin klo 14.00 1–5-luokkalaisille

Roolipelikerho maanantaisin klo 15.30–17.30 7–9-luokkalaisille Akvaariossa

15. Opiskeluhoolto

Koulussa toimii opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehityksestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaava monialainen *opiskeluhoollon ohjausryhmä*. Ohjausryhmän muodostavat oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmän jäsenet yhdessä. Yhteiset suunnittelupäivät elokuussa ja toukokuussa. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon kokonaisuudesta. Opiskeluhoollon piiriin kuuluvat kaikki oppilaat ja opiskelijat luokilta 0-13. Oppilaitoskohtaiseen OH-ryhmään kuuluvat opinto-ohjaaja, erityisopettajat, rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori. Opiskelijahuollon henkilökunta on esitelty kotisivuillamme. Sieltä löytyvät myös yhteystiedot.

Ohjausryhmän opiskelijahuollon toimijat tekevät lisäksi yhteistyötä myös Tampereen seudun eri koulutuksenjärjestäjien toisen asteen koulutuksen yhteisen ohjausryhmän kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan, miten koulussamme toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle. Olemme päivittäneet myös poissaoloihin puuttumisen mallin, jossa pääpaino on ennaltaehkäisyssä sekä varhaisessa puuttumisessa. Päivitetyt versiot ovat kotisivuilla ja Wilmassa sekä henkilökunnan lisäohjeet intrassa.

Toiminnan pääpaino on yhteisöllisen oppilas- ja opiskelijahuollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioinnissa. Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhoolto kehittää ja toimii koko kouluyhteisön hyväksi huomioiden mm. toimintakulttuurin, osallisuuteen ja vuorovaikutukseen liittyvät seikat. Yhteisölliseen tapaamiseen kutsutaan vanhempainyhdistyksen edustajia, yhdysvanhemmat, kiinnostuneita huoltajia sekä Timjamin henkilökuntaa. Yhteisölliset opiskelijahuollon tapaamiset ovat 24.10.2023 klo 16.00–18.00 sekä 27.3.2025 klo 16.00-18.00.

Opiskeluhoollon toimijat tarjoavat konsultointitukea sekä huoltajille että henkilökunnalle. Henkilökunnalle tarkoitettut ATT-ajat on ilmoitettu Wilmassa tapahtumakutsuna.

Yksilöllinen opiskeluhoolto

Tarvittaessa monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoja toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Aloite ryhmän kokoamiseen voi tulla keneltä tahansa. Useimmiten luokanopettaja tai luokanohjaaja toimii koolle kutsujana. Periaatteena on, että huoli oppilaasta/opiskelijasta tulisi ilmaista mahdollisimman pienellä kynnyksellä.

- Kouluterveydenhoito, Anita Turunen, perusopetus, anita.turunen@pirha.fi , 040 800 7888 (ma–ke ja pe)
- Opiskelijaterveydenhoito, Aija Jääskö, lukio, yhteys Wilmalla, 040 806 2454, (ma-pe)
- Koulupsykologi, Mari Kausiala, perusopetus, mari.kausiala@pirha.fi, 041 730 0725 (ke–pe)
- Koulupsykologi, lukio, Asta Sandbacka, asta.sandbacka@pirha.fi, 044 423 5481 (ma)
- Koulukuraattori, perusopetus, Outi Pohjosaho, outi.pohjosaho@pirha.fi 040 353 9973 (ke–pe)
- Koulukuraattori, lukio, Suvi Turunen, suvi.turunen@pirha.fi 040 868 7566 (ma)
- Opiskeluhuollon tilat löytyvät pienten puolen yläkerrasta.

<https://www.pirha.fi/palvelut/palveluhakemisto/koululaisten-suun-terveydenhuolto>

Erityisopettajat

- Anu Kalliokoski (4–9A-luokat) 046 921 7387
- Sanna Heikkinen (4–9B-luokat) 046 921 7255
- Karoliina Kuismin (esi- ja alkuopetus, 0.–3. luokat) 045 800 8950
- Ira Wigren (lukio) 040 705 0016

16. OPPILASMÄÄRÄT 2024-2025 (tilanne 20.9.2024)

	ESIOPETUS	PERUSOPETUS	LUKIO-OPETUS	YHTEENSÄ
2023–2024	36	406	186	628
2024–2025	45	383	189	617
EROTUS	+9	- 23	+3	-11

17. TUNNIT LUKUVUONNA 2024-2025

Esikoulu	73,5
Perusopetus	724,70
Lukio	220,7
Hallinto ja huojennukset	67,3
Yht.	1086,2

18. LUOKISSA ANNETTAVAN OPETUKSEN TUNTIMÄÄRÄT

	Oppilasmäärä	Oppitunnit	Vvt/oppilas
1. luokat	33		
2. luokat	37		
3. luokat	45		
4. luokat	28		
5. luokat	52		
6. luokat	44		
7. luokat	50		
8. luokat	44		
9. luokat	50		
perusopetus	383	724,70	1,90
10. luokat	63		
11. luokat	64		
12. luokat	53		
13.luokat	9		
lukio	189	220,7	1,17

19. HENKILÖKUNTA

Hallinto ja kiinteistö 8
Koulunkäynninohjaajat 8
APIP-ohjaajat 9
Esiluokanopettajat 3
Luokanopettajat 16
Erityisopettajat 4
Aineenopettajat 24

HANKKEITA LUKUVUONNA 2024-2025

Lukiokoulutuksen kehittämisen laatuhanke

Lukion oppimisen tuki

Yhteisöllinen opiskeluhoito