TAMPEREEN STEINERKOULUN TYÖSUUNNITELMA 2023–2024

TAMPEREEN STEINERKOULU

1. Työsuunnitelmaa ohjaava säädöspohja ja työsuunnitelman käsittely

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.
Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista.

Rehtori laatii lukuvuosittain yhdessä koulun opettajien kanssa opetussuunnitelmaan perustuvan koulun työsuunnitelman ja huolehtii siitä, että oppilaille, opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville sekä heidän huoltajilleen ilmoitetaan keskeisistä työsuunnitelmaan otettavista asioista.

Työsuunnitelman käsittely työvaliokunnassa: 19.9.2023
Työsuunnitelman käsittely opettajakunnassa: 21.9.2023

Työsuunnitelman käsittely ja hyväksyminen johtokunnassa 26.9.2023

2. Koulun johtotähti eli toimintalupaus

Tampereen steinerkoulu antaa esi-, perus- ja lukio-opetusta osana kansainvälistä steinerkoululiikettä. Steinerpedagogiikan lähtökohtana on antroposofinen ihmiskuva, joka kunnioittaa klassisia arvoja: hyvyyttä teoissa, kauneutta tunteissa ja totuutta ajattelussa. Koulu pyrkii antamaan oppilaille ja opiskelijoille valmiudet vastata tulevaisuuden haasteisiin tukemalla yksilön tarpeiden mukaista kasvua ja kehitystä sekä tarjoamalla laajan yleissivistyksen, hyvät arjen perustaidot ja monimuotoisessa kouluyhteisössä jalostuneet tunne- ja vuorovaikutustaidot. Tämä mahdollistaa vapaan, itsenäisesti ajattelevan ihmisen kehittymisen. Kasvatus on kodin ja koulun yhteinen tehtävä. Koulutuksen järjestäjänä toimii vanhempien ja henkilökunnan yhdessä perustama ja hallinnoima Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry. Yhdessä opettajakunnan kanssa se ylläpitää ja

kehittää itsehallinnon edellyttämiä rakenteita ja prosesseja sekä huolehtii avoimessa ja läpinäkyvässä vuorovaikutuksessa kouluyhteisön elävyydestä. Koulu käyttää laadun kehittämisen työkaluna Polkuja laatuun* -laatujärjestelmää. Opettajat syventävät steinerpedagogista osaamistaan säännöllisissä kokouksissa ja jatkokouluttavat itseään pedagogiikan, yhteiskunnan ja ajan vaatimusten mukaisesti. Myös vanhemmille tarjotaan mahdollisuus kehittää koulun toimintaa. He voivat osallistua moninaisiin luokan tapahtumiin, näytelmäprojekteihin, retkien valmisteluun ja yhteiseen varainhankintaan sekä kantaa vastuuta koko koulun toiminnasta osallistumalla kouluyhdistyksen luottamustehtäviin. Steinerkoulu aloitti Tampereella vuonna 1971. Nyt se on kahden luokkasarjan nykyaikainen oppilaitos, joka vaalii yhtenäiskoulun ideaa. Osana Suomen koulutusjärjestelmää sen opetus kattaa valtakunnallisen opetussuunnitelman sisällöt. Tampereen koulumaailmaan se tuo tieto-, taito- ja taideaineiden tasapuolista merkitystä sekä ihmisen kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä arvostavan pirteän vaihtoehdon.

*Johtotähti on koulun toimintalupaus, joka esittelee organisaation tavoitteet ja luonnehtii siinä elettävän todellisuuden. Johtotähti tiedotetaan kaikille koulun toiminnasta kiinnostuneille. Johtotähti on sopimusoikeudellisesti sitova osa sopimuksia, joita solmitaan sekä organisaation sisäisten että ulkoisten toimijoiden kanssa.

*Polkuja laatuun on sveitsiläisen Wege zur Qualität -säätiön kehittämä ja hallinnoima laatujärjestelmä. Se on suunniteltu erityisesti pedagogisille ja hoitopedagogisille organisaatioille, joissa ihminen on tehtäväkentän ytimessä.

3. Lukuvuoden työn yhteiset tavoitteet

Syksyllä koulun alkaessa asetetaan 1-3 keskeistä tavoitetta lukuvuoden kasvatus- ja opetustyötä varten. Samalla esitetään se, miten tavoite on tarkoitus saavuttaa. Asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan keväällä.

Työsuunnitelman tavoitteet ovat koko yhtenäiskoulua koskevat tavoitteet. Tavoitteet laadittu työvaliokunnassa 5.9.2023 ja esitelty ja hyväksytty opettajakunnassa 7.9.2023

1. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden periaatteiden edistäminen
   esimerkiksi: koulutus, teemaviikko, tapahtumia, yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhuolto. Tasa-arvosuunnitelma on luettavissa kotisivuilla sekä Wilma-tiedotteissa.

2. Arvioinnin kehittäminen ja päivittäminen
   esimerkiksi: lomakkeet perusasteella, tavoitteiden ja päivitettyjen kriteerien tarkastelu, formatiivinen arviointi, tekoälyn tuomat haasteet ja mahdollisuudet

3. Steinerpedagogiikan kirkastaminen koulussamme
   esimerkiksi: koko koulun pedagoginen työ, huoltajayhteistyö, ajanmukaisuus ja vahvuudet

4. Työn yleiset järjestelyt

4.1. Yhteistoiminta

Kodin ja koulun välisen yhteistyön muotoina ovat mm. avoin ja jatkuva keskustelu ja vuorovaikutus, tiedottaminen, (tiedotteet, koulun kotisivut ja Wilma-järjestelmä) oppilas-huoltaja-opettaja -keskustelut (oppilaan tuen tarpeen arviointi ja suunnittelu), yhteisölliset oppilas- ja opiskelijakuntatapaamiset, vanhempainkokoukset, luokkakohtaiset vanhempainillat, juhlat, myyntitoiminta, talkoot ja erilaiset tapahtumat, joihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Päiväkodin kanssa tehdään yhteistyötä esiopetuksen tiimoilta vähintään kerran lukuvuodessa.

Muiden kunnan koulujen kanssa tehdään yhteistyötä oppilaiden ja opettajien kesken sopivien tilaisuuksien mukaan sekä esim. rehtorityöskentelyssä. Muuta yhteistyötä tehdään

mm. kirjaston, seurakunnan, pelastustoimen, poliisin ja paikallisten yhdistysten kanssa.

Osallistutaan Steinerkasvatusliiton koulutuksiin ja tapahtumiin.

Vanhempainyhdistyksen kanssa tehdään yhteissuunnittelua sekä tapahtumia ja yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksellä ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan sovitulla tavalla (yhteisölliset opiskeluhuoltotapaamiset, yhdysvanhemmat, kouluyhdistyksen jäsenet, hallituksen jäsenet) Koululta osallistutaan mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

4.2.Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden työajat:

Syyslukukausi	9.8.-21.12.2023		
Syysloma	16.-20.10.2023	vko 42	
Koululauantai	LA 2.12.2023	*Valon juhla*	luokilla 1–9
Joululoma	22.12.2023- 7.1.2024		
Kevätlukukausi	8.1.2024-1.6.2024		
Talviloma	26.2.-1.3.2024	vko 9	
Pääsiäisloma	29.3.-1.4.2024		

Helatorstain jälkeinen pe 10.5. vapaa luokilla 1–9. Korvaa *Valon juhla* -koulupäivän.

5. Koulun ulkopuolella annettava opetus

5.1. Liikuntatunnit

Liikuntatunteja pidetään lähiympäristön lisäksi kaupungin ulkoilualueilla, liikuntakentillä, yksityisissä tiloissa sekä mm. Kaupin alueella. Mikäli koulupäivä alkaa liikuntatunnilla, on huoltajien vastuulla oppilaiden kuljettaminen liikuntatuntipaikalle. Jos koulupäivä päättyy liikuntatuntiin, on huoltajien vastuulla kuljetus liikuntapaikalta.

Liikuntatuntien ollessa keskellä koulupäivää koulunkäynnin ohjaajat toimivat apuna liikuntapaikoille saattamisessa 5-6 luokkaan saakka. Luokanopettaja ja liikunnanopettaja voivat sopia luokkien huoltajien kanssa siitä, että liikuntatunneille voi kulkea itsenäisesti koulupäivän aikana. Luokanopettajat jakavat lupamonisteen. Pääasiassa 6. luokasta ylöspäin tunneille on kuljettu itsenäisesti. 5.-luokkalaiset osaavat kulkea itsenäisesti lähialueille, kuten Vihiojan kentälle.

Jos liikuntatunti on keskellä koulupäivää ensimmäistä kertaa oppilaille uudessa paikassa, liikunnanopettaja huolehtii ohjaajan kanssa turvallisesta siirtymisestä. Opettajalla on aina vastuu turvallisesta siirtymisestä myös silloin, kun oppilaalla on lupa. Oppilaat ohjataan kulkemaan turvallisesti ja matkalta ei saa poiketa. Mikäli oppilas poikkeaa opetetulta reitiltä esim. kioskille tai edes tien toiselle puolelle, siirtyy vastuu huoltajille.

5.2. Opetussuunnitelmassa olevat retket ja leirikoulut

- 1. A ja B-luokat retkeilevät koulun lähiympäristössä. Myös mahdollisesti kotieläinpuistossa.
- 2. A ja B-luokat retkeilevät koulun lähiympäristössä.
- 2. luokkien kylvöretki
- 3. luokkien vanha-aika ja vanhat ammatit: rakennusprojekti, viljankorjuu, perinnetilavierailu
- 4. luokkien kotiseutuhistorian leirit/retket mm. Vapriikki
- 4. luokkien Luontokoulu
- 5. luokkien ympäristöopin leirit/retket liittyen kasvioppiin
- 6. luokkien ympäristöopin kiviretket
- 6. luokkien yrityskylävierailu
- 7. luokkien leirikoulut
- 7. luokkien retki tähtitornille tms.
- 7. luokkien TET-päivä
- 8. luokkien työelämään tutustuminen 5 vrk viikolla 16, leirit ja/tai pyöräretket
- 8. valinnaisaineeseen liittyvä retki
- 9. luokkien työelämään tutustuminen 5 vrk, biologian leiri Lapissa 7 vrk
- 10. luokan mittaus, mallinnus ja me 4 vrk
- 10. luokan kestävä kehitys 3 vrk

Lisäksi eri luokilla järjestetään yksittäisiä ulkoilu-, tutustumis- ja retkeilypäiviä. Nämä päivitetään koulun tapahtumakalenteriin. Vastuussa olevat opettajat tiedottavat huoltajia ja oppilaita koulun ulkopuolella olevasta opetuksesta ja järjestelyistä.

Kaikki koulun retket ja leirit liittyvät koulun toimintaan joko suoraan tai välillisesti ja siten mukana olevat opettajat ovat aina työtehtävissä ja toimivat valvonnasta vastaavina henkilöinä koulun puolesta. Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retkien ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa oppimisympäristöjä ja työtapoja sekä tarjota elämyksiä, jotka innostavat oppilaita osaamisen kehittämiseen. Oppilaiden aktiivisuutta ja oppimaan oppimista edistää se, että opiskelu tapahtuu autenttisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Koulun ulkopuolella annettava opetus on myös omiaan lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja osallistuvaa kansalaisuutta. Vuoden 2014 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa korostetaan kaikkien näiden seikkojen tärkeyttä opetuksen toteuttamisessa. (OPH, OPS 2014)

6. Kouluissa järjestettävä rahankeräys

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.

Huoltajien suorittama varojenkeruu voi tapahtua itsenäisesti siten, että koulu ei ole keruussa mukana lainkaan. Tällöin huoltajat suunnittelevat ja toteuttavat varojen keruun itse ja päättävät, miten varat annetaan oppilaiden toimintaa varten. Varojen käytön periaatteet on kuitenkin hyvä selkeyttää heti alussa koulun kanssa neuvotellen, sillä valmistautuminen esimerkiksi leirikouluhankkeisiin saattaa kestää useamman vuoden. Huoltajien varojenkeruu voi tapahtua myös yhteistyössä koulun kanssa, jolloin huoltajat ja koulu yhdessä päättävät varojen keruun ja käytön periaatteista. Molemmissa tapauksissa koulu kuitenkin viime kädessä vastaa siitä, että kaikilla oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua toimintaan. (https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/koulun-retket-ja-leirikoulut)

Retken / leirin suunnittelussa ja valmistelussa näistä asioista on tiedotettava myös huoltajia

- mukaan lähtevät oppilaat ja opiskelijat
- allergiat, ruokavaliot, lääkitykset yms. erityistarpeiden kartoitus
- retkikohteeseen tutustuminen
- retken kesto ja aikataulu
- ohjelma ja tavoitteet opetussuunnitelmasta
- matkustaminen kohteeseen
- ruokailu
- majoittuminen
- ensiapu
- varustelista
- säännöt
- sopiminen tiedottamisesta koululle retken aikana
- suunnitelma riskien ja turvallisuusasioiden varalle

Valvojan tehtävät

Opettajalla on vastuu oppilaiden turvallisuudesta. Mukana retkellä olevat huoltajat voivat toki toimia myös valvontatehtävissä, mutta vastuu on aina lopulta opettajan. Valvovan opettajan on syytä perehtyä hyvin etukäteen retkikohteeseen ja kartoittaa riskit yhdessä muiden valvojien kanssa sekä laatia toiminta- ja pelastussuunnitelma onnettomuustilanteiden varalle.

Yhteydenpito koululle

Retken vastuuopettajan on huolehdittava hyvissä ajoin siitä, että retki/leiri on merkitty työsuunnitelmaan. Sen lisäksi rehtorille on toimitettava luettelo sekä mukaan lähtevistä että niistä oppilaista, jotka eivät retkelle osallistu. Vastuuopettajan on myös toimitettava rehtorille tieto poisjäävien oppilaiden vaihtoehtoisista opetusjärjestelyistä. Vaihtoehtoisten opetusjärjestelyiden tulee perustua opetussuunnitelman tavoitteisiin.

7. Kouluvuoden tapahtumakalenteri

Kouluvuoden tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivuilla. Tapahtumakalenteri on ajantasaisesti päivittyvä. Sinne lisätään luokkien retket ja tapahtumat ajantasaisesti. Työvaliokunnassa käsitellään muutokset työsuunnitelmaan ja päivitetään tapahtumakalenteriin. Sitä kannattaa seurata.

https://www.tampereensteinerkoulu.fi/ajankohtaista/tapahtumakalenteri/

Viikolla 37 vietämme ruokahävikin vähentämisen teemaviikkoa

Viikolla 46 vietämme Kouluruoka 75 vuotta -juhlaviikkoa erilaisin teemoin

Viikolla 47 perjantaina 24.11.2023 juhlistamme Steinerpedagogiikka Suomessa 75 -vuotissynttäreitä Steinerkasvatusliiton järjestämässä tapahtumassa.

Viikolla 8 vietämme tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden teemaviikkoa

Juhlat

Mikael-juhla 28.9.2023
Valon juhla 25.11.2023
syksyn YO-juhla ja itsenäisyyspäivän juhla 5.12.2023
joulujuhla 21.12.2023
kevätjuhla ja kevään YO-juhla 1.6.2023

8. Leirikoulut lukuvuonna 2023-2024

MMM- leiri 10-luokkalaisille 29.8.2023-1.9.2023
9. luokkien Lapin leiri 19.9.-15.9.2023
7B Norja15.3.-25.3.2024

9. Näytelmät

5. luokkien näytelmät
    5A 5.2.-25.2.2024
    5B 18.9.-6.10.2023
        to 5.10 klo 9 oppilasesitys ja iltaesitys klo 18.00
        pe 6.10 oppilasesitys klo 9 ja iltaesitys klo 18.00.

8. luokkien näytelmät
    8A 23.10.-12.11.2023
    8B 22.4.-12.5.2024

11. luokkien Shakespeare 4.3.-24.3.2024

Abiturienttien näytelmä 1.4.-21.4.2024

10. Työelämääntutustuminen

7. luokkien TET-päivä, tarkentuu myöhemmin
6. luokkien yrityskylävierailu
8. luokkien 5 päivän mittainen tet-jakso viikolla 16
9. luokkien 5 päivän mittainen tet-jakso viikolla 44
9. luokkien Yrityskylävierailut
9. luokkien taksvärkkipäivä/WOW-päivä 25.8.2023
10. luokkien Kestävän kehityksen jakso 3 pv keväällä 2024
12. luokkien vierailu arkkitehtuurinlaitoksella Hervannassa

Lapsi mukaan töihin -päivä 24.11.2023

11. Koulun hallinto

Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys järjestää opetusministeriön 30.6.2017 tekemän päätöksen mukaisesti perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettua esiopetusta ja perusopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä lukiolaissa (714/2018) tarkoitettua lukiokoulutusta opetus- ja kulttuuriministeriön 6.7.2018 tekemän päätöksen mukaisesti. Kannatusyhdistys ylläpitää koulun puitteita. Kannatusyhdistyksen toiminnan lainmukaisuudesta vastaa yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen jäseniä voivat olla oppilaiden huoltajat, 18 vuotta täyttäneet opiskelijat sekä koulun toimihenkilöt.

Hallitus ohjaa ja valvoo yhdistyksen talouden hoitamista sekä päättää koulun johtokunnan esittämistä hankkeista ja menoista. Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistyksen toiminnan lainmukaisuudesta. Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistyksen hallitukseen sovelletaan lakia valtion ja yksityisen järjestämän koulutuksen hallinnosta (634/1998) siltä osin kuin siinä säädetään johtosäännöstä ja rehtorista. Näistä päätettäessä hallitus toimii yhteistyössä johtokunnan ja opettajakunnan kanssa. Hallituksen tehtävät on määritelty yhdistyksen säännöissä.

Johtokunta koostuu kannatusyhdistyksen hallituksen kausittain keskuudestaan valitsemasta 4–12 jäsenestä ja kolmesta opettajakunnan vuodeksi kerrallaan valitsemasta opettajajäsenestä sekä kutsuttuina oppilas- ja opiskelijakunnan edustaja. Tehtävänä on vastata koulutuksen järjestämisestä ja sen kehittämisestä sekä hallinnosta. Johtokunnan tehtävänä on myös seurata talouteen kuuluvia asioita, päättää esityksestä muiden kuin toiminnanjohtajan ja rehtorin työsuhteiden solmimisesta, kun työsuhteen kesto on vähintään yksi vuosi sekä työsuhteiden purkamisista ja irtisanomisista. Johtokunta hyväksyy opettajakunnan esityksestä opetussuunnitelmat ja siihen perustuvan työsuunnitelman. Johtokunta esittää talousarvioesityksen hallitukselle sekä arvioi koulutuksen järjestäjän edustajana annettua koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Johtokunta kokoontuu 2-4 kertaa lukukaudessa.

Hallintoryhmä keskustelee ja tarvittaessa päättää koulutoiminnan järjestämiseen liittyviä asioita kokonaisetu huomioiden. Hallintoryhmä kokoontuu viikoittain maanantaisin klo 13.30 ja siihen kuuluvat: toiminnanjohtaja, rehtori sekä jaostojen puheenjohtajat. Lukuvuonna 2023-2024 Sarita Mäkelä, Jenni Vilkman, Annika Hursti, Tatu Ilonen sekä Hanna Mettälä.

Opettajakunnalla on **työvaliokunta**, johon kuuluvat rehtori Jenni Vilkman, apulaisrehtorin tehtävistä vastaavat Sanna Ahonen ja Tatu Ilonen, jaostojen puheenjohtajat Hanna Mettälä, Annika Hursti ja Tatu Ilonen, opettajakunnasta valittu sihteeri Stina Grönroos. Kutsuttuna tarvittaessa opettajakunnan valitsemat muut opettajakunnan jäsenet, oppilaskunnan ja opiskelijakunnan hallitusten edustajat sekä Timjamin edustaja. Työvaliokunnan tehtäviä on mm. valmistella opettajakunnan kokousten asialistat, vastata käytännön koulutyön ylläpidosta ja kehittämisestä sekä tehdä ja toimeenpanna käytännön toimintaan liittyviä päätöksiä ja päättää opetuksen poikkeusjärjestelyistä. Työvaliokunta vastaa opettajakunnan rekrytoinnin toimeenpanosta voimassa olevan rekrytointiprosessin mukaisesti, käsittelee

jaostojen esittelemät asiat, delegoi tehtäviä opettajakunnan toimikunnille ja valvoo niiden työtä. Se myös vastaa koulun toiminnan pedagogisesta arvioinnista ja arviointitiedon tuottamisesta johtokunnalle vuosittain. TVK kokoontuu tiistaisin klo 14.00-16.00.

Opettajakunta on steinerpedagogiikan toteutumista aktiivisesti ylläpitävä ja kehittävä toimielin. Opettajakunta jakautuu Pienten-, K- ja Y-jaostoihin.

Opettajakunta kokoontuu torstaisin. Kokouksissa on koko koulun yhteisiä hallinnollisia, pedagogisia ja taiteellisia osuuksia sekä koulutusta. Lisäksi jaostot kokoontuvat sopimaan käytännön asioista sekä tekemään pedagogista työtä. Jaostojen kokouksia myös yhdistellään sekä tehdään erilaisia työryhmätapaamisia ja yhteissuunnittelua mm. aineenopettajien ja luokanopettajien kesken.

Koulun toiminnan päivittäisestä johtamisesta vastaavat toiminnanjohtaja ja rehtori.

12. YS-aika ja teso-päivät

Opettajien teso-päivät lukuvuonna 2023-2024(18h+6h)

7.8.2023 6 h
8.8.2023 6 h

Tasa-arvon edistäminen osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa 26.10.2023 klo 16.30-18.30 2 h
Tekoälykoulutus 2 h
Erilaiset oppijat -koulutus 2 h

Lisäkoulutustarpeen mukaan koulutusta 2-6 h mm. tekoäly sekä erilaiset oppijat ja tuen muodot.

YS-aikaa kuluu opettajainkokouksiin syyslukukaudella 2023: 16 x 2 h eli 32 tuntia sekä kevätlukukaudella 2024: 17 x 2 h eli 34 tuntia. Yhteensä 66 tuntia lukuvuoden aikana. Kokoukset ovat työaikaa ja niiden sisällöt ja tavoitteet tulevat TVK:lta. Poissaolo niistä edellyttää esihenkilön lupaa. YS-aikaan kuuluu yhteissuunnittelu, yhteistyö huoltajien kanssa, tiimityö, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö. YS-aikaa on lukuvuodessa yhteensä 100 tuntia.

13. Oppilas- ja opiskelijakuntatoiminta

Oppilaskunnan hallituksen muodostavat luokilta valitut edustajat. Ohjaava opettaja Anne Maija Taskinen. Oppilaskunta tekee aloitteita ja osallistuu koulun tapahtumien järjestämiseen sekä suunnittelee niitä. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kautta mahdollisuus vaikuttaa koko kouluyhteisön hyvinvointiin. Tavoitteena on

toimintakulttuurin kehittäminen ja siihen osallistuminen sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lisääminen.

Opiskelijakunta järjestää virkistystoimintaa, osallistuu kehittämistyöhön sekä ottaa kantaa koulutyön järjestelyihin. Hallitukseen valitaan vuosittain edustajia kultakin yläluokalta (9-13). Ohjaava opettaja Hanna-Kaisa Metsberg. Opiskelijakunnan edustajat kuuluvat SKOY:oon (Steinerkoulujen oppilaskuntien liitto).

14.Kerhotoiminta

Shakkikerho keskiviikkoisin 15.15-15.45 sekä perjantaisin 14.45-15.15

Tanssikerho keskiviikkoisin

Hankkeita lukuvuonna 2023-2024

Lukiokoulutuksen kehittämisen laatuhanke (OPH)

15. Opiskeluhuolto

Koulussa toimii opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehityksestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaava monialainen *opiskeluhuollon ohjausryhmä.* Ohjausryhmän muodostavat rehtori, erityisopettajat, opinto-ohjaaja sekä perusasteen ja toisen asteen psykologit,kuraattorit ja terveydenhoitajat.

Yhteiset suunnittelupäivät ovat elokuussa ja toukokuussa. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon kokonaisuudesta. Opiskeluhuollon piiriin kuuluvat kaikki oppilaat ja opiskelijat luokilta 0-13. Opiskeluhuollon henkilökunta on esitelty kotisivuillamme. Sieltä löytyvät myös yhteystiedot.

Ohjausryhmän opiskelijahuollon toimijat tekevät lisäksi yhteistyötä myös Tampereen seudun eri koulutuksenjärjestäjien toisen asteen koulutuksen yhteisen ohjausryhmän kanssa.

Opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan, miten koulussamme toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle. Olemme päivittäneet myös poissaoloihin puuttumisen mallin, jossa pääpaino on ennaltaehkäisyssä sekä varhaisessa puuttumisessa. Päivitetyt versiot tulevat kotisivuille ja osittain (vain henkilökunnalle kuuluvat) intraan syyslomaan mennessä.

Toiminnan pääpaino on yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa,

kehittämisessä ja arvioinnissa. Yhteisöllinen opiskeluhuolto kehittää ja toimii koko kouluyhteisön hyväksi huomioiden mm. toimintakulttuurin, osallisuuteen ja vuorovaikutukseen liittyvät seikat. Yhteisölliseen tapaamiseen kutsutaan vanhempainyhdistyksen edustajia, yhdysvanhemmat, kiinnostuneita huoltajia sekä Timjamin henkilökuntaa. Yhteisölliset tapaamiset ovat 26.10.2023 klo 16.30-18.30 sekä 22.2.2024 klo 16.30-18.30.

Yksilöllinen opiskeluhuolto

Tarvittaessa monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Aloite ryhmän kokoamiseen voi tulla keneltä tahansa. Useimmiten luokanopettaja tai luokanohjaaja toimii koolle kutsujana. Periaatteena on, että huoli oppilaasta/opiskelijasta tulisi ilmaista mahdollisimman pienellä kynnyksellä. Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnan periaatteista on tarkempi kuvaus oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelmassa sekä poissaloihin puuttumisen mallissa.

- Kouluterveydenhoito, Anita Turunen, perusopetus, **anita.turunen@pirha.fi** , 040 800 7888 (ma–ke ja pe)
- Opiskelijaterveydenhoito, Aija Jääskö, lukio, yhteys Wilmalla, 040 806 2454, (ma-pe)
- Koulupsykologi, Mari Kausiala, perusopetus, **mari.kausiala@pirha.fi**, 041 730 0725 (ke–pe)
- Koulupsykologi, lukio, Asta Sandbacka, **asta.sandbacka@pirha.fi**, 044 423 5481 (ma)
- Koulukuraattori, perusopetus, Outi Pohjosaho, **outi.pohjosaho@pirha.fi** 040 353 9973 (ke–pe)
- Koulukuraattori, lukio, Suvi Turunen, **suvi.turunen@pirha.fi** 040 868 7566 (ma)
- Opiskeluhuollon tilat löytyvät pienten puolen yläkerrasta.

Erityisopettajat

- Anu Kalliokoski (4–9A-luokat) 046 921 7387
- Sanna Heikkinen (4–9B-luokat) 046 921 7255
- Karoliina Kuismin (esi- ja alkuopetus, 0.–3. luokat) 045 800 8950
- Ira Wigren (lukio) 040 705 0016

Koululaisten suun terveydenhuolto

https://www.pirha.fi/palvelut/palveluhakemisto/koululaisten-suun-terveydenhuolto

16. OPPILASMÄÄRÄT 2023-2024 (tilanne syyskuun alussa)

	ESIOPETUS	PERUSOPETUS	LUKIO-OPETUS	YHTEENSÄ
2022-2023	34	417	188	639
2023-2024	36	406	186	628
EROTUS	+2	-11	-2	- 11

17. Tunnit lukuvuonna 2023-2024

Esikoulu	69
Perusopetus	675,1
Lukio	216,32
Hallinto ja huojennukset	67,8
Yht.	**1041,7**

18. LUOKISSA ANNETTAVAN OPETUKSEN TUNTIMÄÄRÄT

	Oppilasmäärä	Oppitunnit	Vvt/oppilas
1. luokat	37	675,1	1,66
2. luokat	44		
3. luokat	29		
4. luokat	56		
5. luokat	45		
6. luokat	46		
7. luokat	46		
8. luokat	52		
9. luokat	51		
perusopetus	**406**	**675,1**	**1,66**
10. luokat	64	216,32	1,16
11. luokat	56		
12. luokat	47		
13.luokat	19		
lukio	**186**	**216,32**	**1,16**

TAMPEREEN STEINERKOULU